



PROYECTO	META
Fortalecimiento y desarrollo comercial	Mantener el posicionamiento de la entidad a nivel regional y nacional
Fortalecimiento financiero	Compra de Maquinaria
	Manejo integral regional de residuos sólidos

	Producto Turístico Regional
	Fortalecimiento del tejido social e integración regional
	Elaboración plan estratégico regional a 2040 para los municipios de Cajicá Zipaquirá y Chía
	Delegación de Competencias (Catastro)
Consolidación de la estructura organizacional	Clima Organizacional
	Evaluación y gestión de resultados organizacionales

	Seguridad y salud en el trabajo
--	---------------------------------

Elaboró:	
Revisó:	
Aprobó:	



ESTRATEGIAS

Divulgación escrita y en medios digitales (redes sociales y pagina web) que permita dar a conocer los planes de acción y seguimiento a su cumplimiento proyectos y logros de la entidad

Adquirir Equipos Complementarios para dar solución a los Municipios socios y particulares que lo soliciten

Realizar contratos y Convenios

Realizar actividades tendientes a la divulgación

Realizar tres actividades deportivas que permitan la integración regional

A fin de garantizar la ejecución a satisfacción del plan Maestro para los tres municipios se creara una Secretaría técnica, un Comité técnico, un Comité directivo, un Comité de expertos y se realizaran Talleres y foros de Participación Ciudadana, Institucional y Gremial

Con la premisa de que en el plan de desarrollo del nuevo gobierno, continúe la delegación de competencias vigente y que se permita a las Asociaciones de municipios ser delegatarias. Se realizaran las actividades jurídicas tendientes para lograr la delegación

Capacitar al personal en temas relacionados para el mejoramiento de las actividades que realizamos a diario

Aplicar las evaluaciones y consolidar los resultados establecidos en el sistema de gestión de calidad

Socializar y capacitar a los diferentes funcionarios de
ASOCENTRO



OBJETIVO

Incremento en la participación en el mercado, Innovación de productos y servicios. Desarrollo de nuevos servicios. Incremento en volumen y producción y comercialización de productos. Realizar convenios y contratos interadministrativos a nivel nacional, departamental y Municipios socios y particulares.

Reinversión en infraestructura, equipos y tecnología, Generar excedente y/o utilidad, producto de los Convenios y Contratos celebrados, con el propósito de reinvertirlos en proyectos de inversión social, determinando este excedente como Beneficios sociales para la Región

Coordinar acciones tendientes a buscar una solución con la estructuración de un proyecto para la disposición de residuos sólidos a nivel Regional

Divulgación y posicionamiento de la aplicación móvil Sabana Centro Conéctate a la experiencia

Generar vínculos y sentido de pertenencia de los habitantes de la región por su territorio

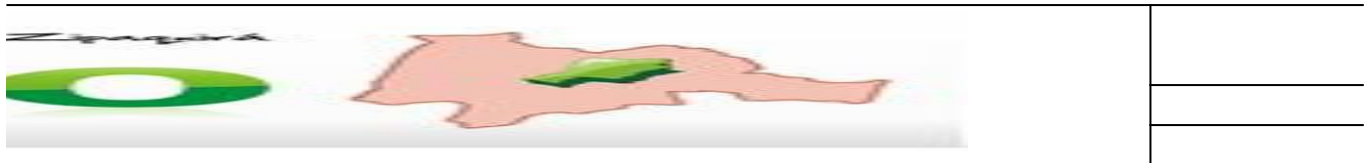
Contratar la formulación de un Plan Maestro (Master Plan o Plan Director) que permita direccionar e impulsar el desarrollo integral, sostenible y equitativo de los municipios de Chía, Cajicá y Zipaquirá, potenciando su vocación dentro del conjunto territorial que es la Sabana de Bogotá y mejorando la calidad de vida de todos sus habitantes.

Presentar el proyecto para que la Asociación de Municipios sea delegataria de competencias catastrales

Mantener una planta de personal acorde con las reales necesidades de la entidad

Que el clima organizacional se mantenga e incluso se mejore

Implementar el programa de seguridad y salud industrial



ACTIVIDAD	FUENTES DE RECURSOS	
	PROPIOS	OTROS
Campaña Publicitaria, merchandising y eventos, donde se de a conocer la oferta de servicios y productos de la entidad a nivel Regional	\$20,000,000	
Compra de instaladora de asfalto y Equipo de iluminación	\$700,000	
Coordinar con los Gerentes de servicios públicos de las Empresas de la región la recopilación de información necesaria para estructuración de proyecto		
Realizar los procesos jurídicos y de estructuración necesarios para garantizar la participación de los municipios asociados en el proyecto para el manejo integral de residuos solidos		

Implementar las estrategias de posicionamiento plasmadas en el producto turístico regional	\$20,000,000	
<p>1. Realización de evento deportivo regional</p> <p>2. Realización de segundas olimpiadas para personas en condición de discapacidad</p> <p>3. Realización segundo zafarí en bicicleta</p>	\$30,000,000	
<p>1) Diagnóstico técnico, estratégico y compartido del territorio conformado por Chía, Cajicá y Zipaquirá y de sus relaciones con Bogotá y el resto de los municipios de la Sabana. 2) Formulación y socialización de escenarios contrastados de desarrollo territorial y urbano del territorio de estudio. 3) Sobre la base de un escenario escogido del desarrollo posible del territorio, formulación de un plan maestro de largo plazo, formulación y priorización de sus proyectos estratégicos.</p>	\$ 50,000,000	
<p>Presentar proyecto para delegación que permita que Asocentro pueda Elaborar y administrar el inventario de bienes inmuebles mediante el proceso de formación, actualización de la formación y conservación catastral.</p>	\$ 100,000,000	
<p>Realizar las actividades tendientes al fortalecimientos del clima organizacional implementación del programa de bienestar e incentivos</p>		
<p>Realizar la evaluación y seguimiento a la gestión de los empleados</p>		

Contratar una persona natural o jurídica que preste los servicios de actualización del programa de seguridad y salud industrial		
---	--	--

TIEMPO DE EJECUCION	INDICADOR	RESPONSABLE	SEI
			1RO
Doce (12) meses	Número de campañas realizadas/Número de campañas proyectadas	Subdirección Administrativa y Jurídica	
Doce (12) meses	Número de equipos comprados/Número de equipos proyectados	Subdirección de Planeación y Desarrollo	
Doce (12) meses	Proyecto Programado/ Proyecto Ejecutado	Director Ejecutivo	
Doce (12) meses		Director Ejecutivo	

Doce (12) meses	Proyecto Programado/ Proyecto Ejecutado	Director Ejecutivo	
Doce (12) meses	Proyecto Programado/ Proyecto Ejecutado	Director Ejecutivo/subdirectora Administrativa y Juridica	
Quince (15) meses		Director Ejecutivo/subdirectora Administrativa y Juridica	
Doce (12) meses		Director Ejecutivo	
Doce (12) meses		Subdirección Administrativa y Jurídica	
Doce (12) meses		Subdirección Administrativa y Jurídica	

Doce (12) meses		Subdirección Administrativa y Jurídica	
-----------------	--	--	--

FORMATO PLAN DE ACCIÓN Y

VIGENCIA :

GD PR01 F01

GUIMIENTO TRIMESTRAL

2DO	3RO	4TO

--	--	--

SEGUIMIENTO

% AVANCE INDICADOR

--

--

	Fecha de Vigencia: 30 de Abril de 2018
	Version: 4

OBSERVACIONES	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
	Director Ejecutivo
	Director Ejecutivo
	Director Ejecutivo
	Director Ejecutivo

	Director Ejecutivo
--	--------------------